



შპს ავიცენას საერთაშორისო საზოგადოებრივი კოლეჯი

ეთიკის კოდექსი

თბილისი

2018

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები:

1. შპს ავიცენას საერთაშორისო საზოგადოებრივი კოლეჯი წარმოადგენს საგანმანათლებლო დაწესებულებას (შემდგომში დაწესებულება) და მისი მისიაა ქვეყნის ეკონომიკური განვითარების მიზნით, შრომის ბაზარზე ორიენტირებული, კონკურენტუნარიანი, კვალიფიციური კადრების მომზადების, მათი დასაქმებისა და თვითდასაქმების უზრუნველყოფა სოციალური ინკლუზიის, ინდივიდის პიროვნული და პროფესიული განვითარების, პროფესიული ორიენტაციის კონსულტირების, კარიერის დაგეგმვის სისტემის დანერგვის, ინოვაციური მიდგომებისა და ტექნოლოგიური განვითარების გათვალისწინების გზით.

2. ჰუმანიზმის, ტოლერანტობის და თანასწორობის პრინციპზე დამყარებული დაწესებულების კარი ღიაა ყველა პროფესიული სტუდენტის, პროფესიული მასწავლებლისა და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის განურჩევლად მათი ეთნიკური კუთვნილებისა, სქესისა, სოციალური წარმოშობისა, პოლიტიკური თუ რელიგიური შეხედულებებისა, მათი სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა თუ შეზღუდული შესაძლებლობისა.

3. დაწესებულების ეთიკის კოდექსი (შემდგომში კოდექსი) განკუთვნილია პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის. იგი საგანმანათლებლო ღირებულებების, კანონმდებლობისა და სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად, ადგენს პროფესიული მასწავლებლის, ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტის ქცევის ზოგად ნორმებს, მათ შორის წამოჭრილი ეთიკური პრობლემების მოგვარების შესაძლო გზებს.

4. წინამდებარე კოდექსის მიზანია ჩამოაყალიბოს პრინციპები, რომლის მიხედვითაც უნდა იმოქმედონ პროფესიულმა მასწავლებლებმა, ადმინისტრაციულმა პერსონალმა და პროფესიულმა სტუდენტებმა.

5. წინამდებარე კოდექსი მოქმედებს დაწესებულების სხვა შიდა სამართლებრივ აქტებთან ერთად და განახლებადია.

6. დაწესებულების ყველა პროფესიული სტუდენტი, პროფესიული მასწავლებელი და ადმინისტრაციული პერსონალი თანაბრად სარგებლობს საქართველოს კანონმდებლობითა და დაწესებულების შიდა სამართლებრივი აქტებით მისთვის მინიჭებული უფლებებით; ისინი ვალდებული არიან განუხრელად დაიცვან საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და დაწესებულების შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული მოთხოვნები, გაუფრთხილდნენ დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსს, გამოიყენონ ისინი დანიშნულებისამებრ და დაიცვან უსაფრთხოების ზომები; გაუფრთხილდნენ დაწესებულების რეპუტაციასა და პრესტიჟს.

მუხლი 2. პროფესიული მასწავლებელი

1. პროფესიული მასწავლებელი პროფესიული ვალდებულების შესრულებისას უნდა იყოს დამოუკიდებელი, კეთილსინდისიერი და მიუკერძოებელი.

2. პროფესიული მასწავლებელი პროფესიულ საქმიანობას უნდა ახორციელებდეს ეთიკის ნორმების სრული დაცვით.

3. პროფესიული მასწავლებელი უნდა იცავდეს სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებით მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობას.

4. პროფესიული მასწავლებელი უნდა იყოს პუნქტუალური, მოწესრიგებული, ჯეროვან დონეზე მომზადებული და ორგანიზებული. მაქსიმალურად ეფექტურად უნდა იყენებდეს სწავლებისათვის განკუთვნილ დროს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული შედეგების მისაღწევად.

5. პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია კომპეტენტურად შეასრულოს მასზე დაკისრებული ფუნქციები და მუდმივად იზრუნოს თვითგანვითარებაზე.

6. პროფესიულმა მასწავლებელმა უნდა დაიცვას ინტელექტუალური საკუთრება, მათ შორის გამოგონებები და საავტორო უფლებები.

7. პროფესიულმა მასწავლებელმა პატივი უნდა სცეს სხვების განსხვავებულ შეხედულებებს და მრწამსს.

8. პროფესიულმა მასწავლებელმა პატივი უნდა სცეს პროფესიულ სტუდენტთა აზრს, შეუქმნას მათ ყველანაირი პირობა თავიანთი იდეებისა და შეხედულებების თავისუფლად გამოხატვისათვის.

9. პროფესიული მასწავლებელი არ უნდა აყენებდეს პროფესიულ სტუდენტს რაიმე სახის შეურაცხყოფას, უნდა ინარჩუნებდეს სიმშვიდეს კონფლიქტურ სიტუაციებში, ისმენდეს პროფესიულ სტუდენტთა აზრს და იღებდეს ობიექტურ და სამართლიან გადაწყვეტილებებს.

10. პროფესიულმა მასწავლებელმა პატივი უნდა სცეს კოლეგებს, სამართლიანად და ობიექტურად უნდა შეაფასოს მათი საქმიანობა და ნაშრომები; კოლეგის კრიტიკა უნდა იყოს კონსტრუქციული; არ უნდა გააკეთოს უხეში და მიუღებელი კომენტარები კოლეგის სწავლების მეთოდებზე, დაუშვებელია კოლეგის პიროვნული დამცირება, ცილისწამება, შეურაცხყოფა ან ანონიმურად დადანაშაულება.

მუხლი 3. ადმინისტრაციული პერსონალი

1. ადმინისტრაციული პერსონალის მოვალეობაა დაწესებულებაში შექმნას სასწავლო საქმიანობისა და პროფესიული განვითარებისთვის შესაბამისი გარემო.

2. ადმინისტრაციული პერსონალი პატივს უნდა სცემდეს დაწესებულებას და მის ტრადიციებს, თანამშრომლებსა და პროფესიულ სტუდენტებს უნდა ეპყრობოდეს სამართლიანად და პატივისცემით. ადმინისტრაციულმა პერსონალმა უნდა შეიმუშაოს და განახორციელოს ისეთი პოლიტიკა, რომელიც გამორიცხავს თანამშრომლებისა და პროფესიული სტუდენტების დისკრიმინაციას სქესისა და ასაკის, რასობრივი, ეთნიკური, პოლიტიკური, რელიგიური კუთვნილების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა თუ შეზღუდული შესაძლებლობის საფუძველზე.

3. ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობა უნდა ეფუძნებოდეს ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, კეთილსინდისიერებას და პატიოსნებას; ხელს უწყობდეს საზოგადოებაში დაწესებულების სახელისა და ავტორიტეტის განმტკიცებას. ამ მიზნით ადმინისტრაციული პერსონალი უნდა ემორჩილებოდეს დაწესებულების მიერ დადგენილ წესებს, პროცედურებსა და მომქმედ კანონმდებლობას.

4. ადმინისტრაციულმა პერსონალმა, დაწესებულების მიზნებიდან გამომდინარე, ეფექტიანად უნდა გამოიყენოს დაწესებულების ქონება, სამუშაო დრო, ინტელექტუალური შესაძლებლობები და სხვა რესურსები.

5. ადმინისტრაციულმა პერსონალმა არ უნდა გაამჟღავნოს სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებით მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია.

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტი

1. პროფესიული სტუდენტის მოვალეობები და ქცევის ზოგადი წესები განისაზღვრება წინამდებარე კოდექსით, დაწესებულების შინაგანაწესით, სხვა შიდა სამართლებრივი აქტებითა და მომქმედი კანონმდებლობით;

2. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) დაემორჩილოს წინამდებარე კოდექსით, შინაგანაწესით, დაწესებულების სხვა სამართლებრივი აქტებითა და მომქმედი კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) მზრუნველობით მოეპყრას და გაუფრთხილდეს დაწესებულების ქონებას;

გ) პატივი სცეს სხვა პროფესიული სტუდენტისა და დაწესებულების პერსონალის უფლებებს, თავისუფლებებსა და ქონებას;

დ) დაწესებულების ტერიტორიაზე არ შეიტანოს, გამოიყენოს ან/და სხვას გადასცეს ალკოჰოლური სასმელი, თამბაქო (გარდა საამისოდ ნებადართული ტერიტორიისა), საქართველოს კანონმდებლობით აკრძალული სხვა ნივთიერებები და ცეცხლსასროლი/ცივი იარაღი

ე) არ გადაადგილდეს დაწესებულების ტერიტორიაზე ალკოჰოლური ან/და ნარკოტიკული თრობის მდგომარეობაში;

ვ) არ შეუშალოს ხელი სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას;

ზ) არ დაანაგვიანოს დაწესებულების შიდა და გარე პერიმეტრი;

თ) არ მიაყენოს სიტყვიერი შეურაცხყოფა სხვა პირებს;

ი) არ იძალადოს სხვა პირის მიმართ; არ მიაყენოს ფიზიკური შეურაცხყოფა სხვა პირს;

კ) არ მოახდინოს: სხვა პირზე ფსიქოლოგიური ზეწოლა, მუქრა, დაშინება ან/და მორალური ზემოქმედება, დისკრიმინაცია - პირდაპირ ან არაპირდაპირ შევიწროება, რომელიც მიზნად ისახავს ან იწვევს ზემოაღნიშნული პირისათვის დამაშინებელი, ღირსების შემლახველი ან შეურაცხმყოფელი გარემოს შექმნას.

3. დაწესებულების პროფესიული პროგრამებისა და სასწავლო გეგმის მიზნებიდან გამომდინარე, თუ პროფესიული სტუდენტი გააცდენს კონკრეტული მოდულის საათების 80%-ზე მეტს, ის არ დაიშვება ზემოაღნიშნული მოდულის შემაჯამებელ შეფასებაზე.

მუხლი 5. დისციპლინური პასუხისმგებლობა

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის, ადმინისტრაციული პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტის მიერ წინამდებარე კოდექსით გათვალისწინებული ნორმების დარღვევისათვის დაწესებულია დაწესებულების შინაგანაწესითა და საქართველოს მომქმედი კანონმდებლობით დადგენილი პასუხისმგებლობის ზომები.

3. დაწესებულების მასშტაბით დისციპლინური სახდელის დადება ხორციელდება დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე ეთიკის კოდექსი მტკიცდება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით;

2. წინამდებარე ეთიკის კოდექსის გაუქმება, მასში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხდება დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.

3. დაწესებულების ეთიკის კოდექსის განთავსება ხორციელდება დაწესებულებაში თვალსაჩინო ადგილას საჯაროდ გაცნობისათვის და აგრეთვე, დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

4. დაწესებულების ეთიკის კოდექსის გაცნობა ხორციელდება ინდივიდუალურად დაწესებულების ყველა თანამშრომლისათვის (ადმინისტრაციული პერსონალი და პროფესიული მასწავლებლები), რაც დასტურდება მათი პირადი ხელმოწერით. ასევე, დაწესებულება უზრუნველყოფს წინამდებარე ეთიკის კოდექსის გაცნობას პროფესიულ სტუდენტებისათვის.