



# პროფესიული მასწავლებლის გზამკვლევი

შპს ავიცენას საერთაშორისო საზოგადოებრივი კოლეჯი

მოდულის განმახორციელებელი პირი არის პროფესიული მასწავლებელი.

პროფესიული მასწავლებელი პროფესიული ვალდებულების შესრულებისას უნდა იყოს დამოუკიდებელი, კეთილსინდისიერი და მიუკერძოებელი. ის პროფესიულ საქმიანობას უნდა ახორციელებდეს ეთიკის ნორმების სრული დაცვით.



პროფესიული მასწავლებელი შეიძლება იყოს უმაღლესი განათლების ან პროფესიული განათლების IV და V საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელი ან პირი, რომელსაც აქვს შესაბამისი პროფესიით მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება.

IV საფეხურის კვალიფიკაციის მფლობელ პროფესიული განათლების მქონე პირს უფლება არა აქვს ასწავლოს V საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.



## პროფესიული მასწავლებლის შერჩევა

პროფესიული მასწავლებლის შერჩევის მიზნით დაწესებულების დირექტორის ბრძანების საფუძველზე, დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ან/და დასაქმების შესაბამის ვებ-გვერდებზე ქვეყნდება ინფორმაცია პროფესიული მასწავლებლის ვაკანსიი შესახებ, სადაც მიეთითება ვაკანსიის დასახელება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, წარმოსადგენი დოკუმენტაცია, ვადები და სხვა პირობები.

ვაკანსიის შესახებ ინფორმაციის გამოქვეყნების დღიდან იწყება საბუთების მიღება და განხილვა. კვალიფიკაციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით წარმოდგენილი დოკუმენტაციის განიხილვის შემდეგ დაწესებულების დირექტორი და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ახდენენ შერჩეულ კანდიდატებთან გასაუბრებას. გასაუბრების დადებითი შედეგის შემთხვევაში დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას, რის საფუძველზეც შერჩეულ პროფესიული მასწავლებლის კანდიდატთან ფორმდება მომსახურების ხელშეკრულება კანონმდებლობის შესაბამის მოთხოვნათა დაცვით.

პროფესიული მასწავლებლის კანდიდატის შერჩევისას გათვალისწინებულ უნდა იქნას შესაბამისი კვალიფიკაცია ან/და დარგობრივი პროფილით მუშაობის გამოცდილება.



## წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

შერჩეულმა პროფესიული მასწავლებლის კანდიდატმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ა. განცხადება დირექტორის სახელზე;
- ბ. პასპორტის/პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- გ. ავტობიოგრაფია-cv;
- დ. განათლებისა დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ე. შესაბამისი პროფესიული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტის(არსებობის შემთხვევაში) ასლი;

ვ. სხვა დოკუმენტების (სიგელები, დიპლომები, სერთიფიკატები და სხვა) ასლები.

კანდიდატის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისწორესა და ნამდვილობაზე პასუხისმგებელია დოკუმენტაციის წარმომდგენი პირი.

ზემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტების არასრულად წარმოდგენის შემთხვევაში კანდიდატს ეძლევა ვადა - 5 სამუშაო დღე, ხარვეზის გამოსასწორებლად. აღნიშნული ვადის ამოწურვის შემდეგ ხსენებულ დოკუმენტთა წარმოდგენლობა შეიძლება გახდეს ხელშეკრულების დადებაზე უარის თქმის საფუძველი.

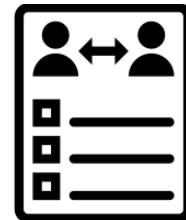


შერჩეულ პროფესიულ მასწავლებელთან დაწესებულება აფორმებს მომსახურების ხელშეკრულებას.

მომსახურების ხელშეკრულება იდება წერილობითი ფორმით მომქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, კონკრეტული სამუშაოს შესრულების ვადით.

პროფესიულ მასწავლებელთან მომსახურების ხელშეკრულების გაფორმება ხორციელდება მისი პირადი განცხადებისა და დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.


დაწესებულება ვალდებულია პროფესიული მასწავლებლის მოთხოვნის შემთხვევაში გასცეს ცნობა მისი შესაბამის პოზიციაზე მუშაობის შესახებ, რომელიც მოიცავს მონაცემებს შესრულებული სამუშაოს, ანაზღაურებისა და მომსახურების ხელშეკრულების ხანგრძლივობის თაობაზე.



საჭიროების შემთხვევაში დირექტორის გადაწყვეტილებით შეიძლება განხორციელდეს პროფესიული მასწავლებლის შერჩევა კონკურსის საფუძველზე;

აღნიშნულ შემთხვევაში კონკურსის წესი და პირობები განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით და ქვეყნდება საჯაროდ დაწესებულების ვებ-გვერდზე.





# დაწესებულებასა და დასაქმებულთა შორის შრომით ურთიერთობებს აწესრიგებს დაწესებულების შინაგანაწესი

დაწესებულების პერსონალისათვის დაუშვებელია ზოგადზნეობრივი ნორმების წინააღმდეგ ან პერსონალისა და დაწესებულების დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელი (ბრალეული ქმედება), განურჩევლად იმისა, სად არის იგი ჩადენილი.

დაუშვებელია სამუშაო ადგილზე ალკოჰოლური და ნარკოტიკული თრობის მდგომარეობაში გამოცხადება, ასევე თამბაქოს მოწევა დაწესებულების შენობაში, მის საკუთრებაში არსებულ ტერიტორიაზე და მის მიმდებარედ 50 მეტრის რადიუსში (შესაბამისი დაწესებულების ტერიტორიის უახლოესი წერტილიდან).

მოქალაქეებთან და თანამშრომლებთან ურთიერთობისას დაწესებულების პერსონალი ვალდებულია დაიცვას ეთიკური და ზნეობრივი ნორმები, გააცნოს საკუთარი თავი და დაკავებული თანამდებობა, იყოს ყურადღებიანი და ზრდილობიანი.

## სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო

სამუშაო დრო წარმოადგენს კალენდარული დროის ნაწილს, რომლის განმავლობაშიც დასაქმებული ვალდებულია განახორციელოს თავისი სამსახურეობრივი უფლება-მოვალეობანი.

დამსაქმებლის მიერ განსაზღვრული დროის ხანგრძლივობა, რომლის განმავლობაშიც დასაქმებული ასრულებს სამუშაოს, არ უნდა აღემატებოდეს კვირაში 40 საათს.

დაწესებულების დირექტორის გადაწყვეტილებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის შესაძლებელია არასამუშაო დრო, შაბათ-კვირა და შრომის კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა უქმე დღეები გამოყენებულ იქნას, როგორც სასწავლო/სამუშაო დრო.

დაწესებულების პროფესიული მასწავლებლისათვის სამუშაო და შესვენების დრო განსაზღვრება დაწესებულების დირექტორის ბრძანების საფუძველზე დამტკიცებული სასწავლო ცხრილების მიხედვით.

სამუშაო დროში არ ითვლება შესვენებისა და დასვენების დრო. უქმე დღეები განსაზღვრულია საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.



ზეგანაკვეთურ სამუშაოდ მიიჩნევა მხარეთა შეთანხმებით დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულება დროის იმ მონაკვეთში, რომლის ხანგრძლივობა აღემატება დაწესებულების შინაგანაწესით განსაზღვრულ სამუშაო დროს. ზეგანაკვეთური სამუშაო ანაზღაურდება ხელფასის საათობრივი განაკვეთის გაზრდილი ოდენობით, რომელიც განისაზღვრება მხარეთა შეთანხმებით.



შრომის ანაზღაურების ფორმა და ოდენობა განისაზღვრება ყოველი დასაქმებულისათვის ინდივიდუალურად, შესაბამისი ხელშეკრულებით. შრომის ანაზღაურება გაიცემა თვეში ერთხელ, თვის ბოლო რიცხვამდე უნაღდო ანგარიშსწორების გზით.



შრომითი ურთიერთობისას მხარის მიერ მეორე მხარისათვის მიყენებული ზიანი ანაზღაურდება შინაგანაწესისა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. დასაქმებულები მოვალენი არიან მზრუნველობით მოეპყრან დაწესებულების ქონებას და მიიღონ შესაბამისი ზომები მოსალოდნელი ზიანის თავიდან ასაცილებლად. დამსაქმებელი ვალდებულია სრულად აუნაზღაუროს დასაქმებულს ზიანი, რომელიც მას მიადგა სამუშაოს შესრულებასთან დაკავშირებით. დასაქმებულის მიერ სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებისას დაწესებულებისათვის მიყენებული ზიანის გამო მას ეკისრება მატერიალური პასუხისმგებლობა აღნიშნული ზიანის ოდენობით.

დასაქმებულის ბრალით გამოწვეული ზიანისათვის დაწესებულებას უფლება აქვს დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს შესაბამისი სანქცია, რომელსაც ზიანის ოდენობისა და მნიშვნელობის გათვალისწინებით განსაზღვრავს დაწესებულების დირექტორი.

## დავის განხილვა და გადაწყვეტა

შრომით ურთიერთობაში დავის წარმოშობის საფუძველი შეიძლება იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების, ასევე ხელშეკრულებით ან/და დაწესებულების სამართლებრივი აქტებით დადგენილი შრომის პირობების დარღვევა.

დავის განხილვა შეუძლიათ მხოლოდ იმ პირებს და მათ წარმომადგენლებს, რომელთაც უშუალოდ ეხებათ ეს დავა.

დავის განხილვა არ იწვევს შრომითი ურთიერთობის შეჩერებას.

დავა უნდა გადაწყდეს მხარეთა შორის შეთანხმებული პროცედურების მიხედვით.

შეთანხმებული პროცედურების დაწყების შესახებ მხარე მეორე მხარეს უგზავნის წერილობით შეტყობინებას, რომელშიც ზუსტად უნდა იყოს განსზღვრული დავის წარმოშობის საფუძველი და მოთხოვნები.

მეორე მხარე ვალდებულია წერილობითი შეტყობინება განიხილოს და თავისი გადაწყვეტილება წერილობით აცნობოს მხარეს შეტყობინების მიღებიდან 10 კალენდარული დღის განმავლობაში.

თუ დავის დროს შეთანხმება ვერ იქნა მიღწეული 14 კალენდარული დღის განმავლობაში, ან თუ მხარემ თავი აარიდა შეთანხმებულ პროცედურებში მონაწილეობას, მეორე მხარეს უფლება აქვს მიმართოს სასამართლოს.

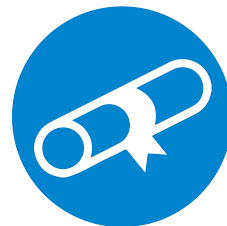
დავის განხილვის პროცესში მხარეთა მიერ მოთხოვნის გაზრდა ან დავის საგნის შეცვლა დაუშვებელია.



ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის და/ან განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის დაწესებულება უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ზომები: მადლობის გამოცხადება (ოფიციალური დოკუმენტის სახით და პირად საქმეში შეტანით);  
პრემია;

ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება;  
სამსახურებრივი დაწინაურება;

წახალისების ზომების შესახებ შესაბამის გადაწყვეტილებას ბრძანების სახით იღებს დაწესებულების დირექტორი.



## დისციპლინური პასუხისმგებლობა

დისციპლინურ გადაცდომად ითვლება შინაგანაწესით, დაწესებულების სხვა შიდა სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნებისა უგულებელყოფა და/ან მათი არასათანადოდ შესრულება.

დისციპლინური სახდელი არის დისციპლინური გადაცდომისათვის დაწესებულების შინაგანაწესით განსაზღვრული პასუხისმგებლობის ზომა.

დაუშვებელია არათანაბარზომიერი და ისეთი დისციპლინური სახდელის გამოყენება, რომელიც ლახავს პირის პატივსა და ღირსებას.

დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებისას უფლებამოსილი პირი ვალდებულია განუმარტოს პირს მის მიერ ჩადენილი დისციპლინური გადაცდომის არსი.

დაწესებულების პერსონალს შეიძლება დაეკისროს შემდეგი სახის დისციპლინარული სახდელი:

ა) გაფრთხილება;

ბ) საყვედური;

გ) ხელფასის მთლიანად ან ნაწილობრივ დაკავება;

დ) დაკავებული თანამდებობიდან განთავისუფლება.



დასაქმებული სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულების პერიოდში და ამ პერიოდის დასრულების შემდეგ, მიუხედავად იმისა თუ რა მიზეზით შეწყდა მასთან შრომით ურთიერთობა, ვალდებულია საიდუმლოდ შეინახოს და არ გაამჟღავნოს სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებასთან დაკავშირებით მიღებული კონფიდენციალური ინფორმაცია.



## სამუშაოზე დაგვიანება, გამოუცხადებლობა

სამუშაოზე დაგვიანებად მიიჩნევა დასაქმებულის მიერ სამუშაო ადგილზე 15 წუთის დაგვიანებით გამოცხადება.

სამუშაოზე დაგვიანება ან სამუშაოზე გამოუცხადებლობა შეიძლება ჩაითვალოს საპატიოდ ან არასაპატიოდ.

სამუშაოზე დაგვიანება ან სამუშაოზე გამოუცხადებლობა ჩაითვლება საპატიოდ :

ა.იმ შემთხვევაში თუ კი დასაქმებული წინასწარ აცნობებს დაწესებულების დირექტორს დაგვიანების ან გამოუცხადებლობის მიზეზებს, რომელთაც დირექტორი მიიჩნევს საპატიოდ.

ბ.იმ შემთხვევაში თუ კი დასაქმებულის მიერ სამუშაოზე დაგვიანება ან გამოუცხადებლობა მოხდა დაწესებულების დირექტორთან შეუთანხმებლად და გამოწვეული იყო დაუძლეველი ძალით, ავადმყოფობით ან მძიმე ოჯახური მდგომარეობით.

გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დირექტორს უნდა ეცნობოს მინიმუმ ერთი სამუშაო დღით ადრე, რათა შესაძლებელი იყოს დასაქმებულზე დაკისრებული სამსახურეობრივი მოვალეობების სხვა თანამშრომელზე გადაბარება.

ზემოაღნიშნული საფუძვლების არარსებობისას, დასაქმებულის მიერ სამუშაოზე დაგვიანება ან გამოუცხადებლობა ჩაითვლება არასაპატიოდ.

საპატიო მიზეზით სამუშაოზე დაგვიანება ან გამოუცხადებლობა ანაზღაურდება, ხოლო არასაპატიო მიზეზის შემთხვევაში სამუშაოზე დაგვიანება ან გამოუცხადებლობა არ ანაზღაურდება.



პროფესიული მასწავლებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთან და დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერთან ერთად მონაწილეობს მოდულების ადაპტირებას, დანერგვასა და მოდიფიცირებაში.



მოდული ცალკე აღებული, დამოუკიდებელი სასწავლო ერთეულია, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს კონკრეტული, დასრულებული კომპეტენციის ან/და უნარის გამომუშავების ან/და ცოდნის მიღების საშუალებას აძლევს.

პროფესიული მასწავლებელი მოდულის დაწყებამდე 15 სამუშაო დღით ადრე შეიმუშავებს კალენდარულს გეგმასა, შეფასების ინსტრუმენტს და წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს, რომელიც განიხილავს და ვალიდაციის შემთხვევაში ადასტურებს მათ.

შესრულების მტკიცებულებების შეგროვებაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება პროფესიულ მასწავლებელს, რომელიც აღნიშნულ მტკიცებულებებს ათავსებს პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოში, ხოლო მოდულის დასრულების შემდეგ გადასცემს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს.



შესრულების მტკიცებულება წარმოადგენს შესაფასებელი პირის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის მატერიალური ან ციფრული სახით დადასტურებას. ყველა სწავლის შედეგი დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებით.

პროფესიულ მასწავლებლებთან კონსულტაციის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი წარუდგენს დირექტორს მოთხოვნას პროგრამაში შემავალ, მოდულებში მითითებული შესაძენი მასალებისა და ნედლეულის შესახებ, შესაბამისი მოდულის დაწყებამდე არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა.



პროფესიულმა მასწავლებელმა არ უნდა მიაყენოს პროფესიულ სტუდენტს რაიმე სახის შეურაცხყოფა, უნდა შეინარჩუნოს სიმშვიდე კონფლიქტურ სიტუაციებში, იზიარებდეს პროფესიულ სტუდენტთა აზრს და იღებდეს ობიექტურ და სამართლიან გადაწყვეტილებებს.

პროფესიული მასწავლებელი პატივს უნდა სცემდეს კოლეგებს, სამართლიანად და ობიექტურად უნდა აფასებდეს მათ საქმიანობას და ნაშრომებს; კოლეგის კრიტიკა უნდა იყოს კონსტრუქციული; არ უნდა აკეთებდეს უხეშდა მიუღებელ კომენტარებს კოლეგის სწავლების მეთოდებზე, დაუმშვიდებელია კოლეგის პიროვნული დამცირება, ცილისწამება, შეურაცხყოფა ან ანონიმურად დადანაშაულება.



პროფესიული მასწავლებელი ვალდებულია კომპეტენტურად შეასრულოს მასზე დაკისრებული ფუნქციები და მუდმივად იზრუნოს თვითგანვითარებაზე.

პროფესიულმა მასწავლებელმა უნდა დაიცვას ინტელექტუალური საკუთრება, მათ შორის გამოგონებები და საავტორო უფლებები.

პროფესიულმა მასწავლებელმა პატივი უნდა სცეს სხვების განსხვავებულ შეხედულებებს და მრწამსს.

პროფესიულმა მასწავლებელმა პატივი უნდა სცეს პროფესიულ სტუდენტთა აზრს, შეუქმნას მათ ყველანაირი პირობა თავიანთი იდეებისა და შეხედულებების თავისუფლად გამოხატვისათვის.

